

附件 1

武威职业学院学生休学申请审批表

所属二级学院:

姓 名		性 别		学 号	
身份证号				班 级	
就读专业					
联系方式	学生电话:		家长电话:		
申请期限	自_____年_____月_____日起至_____年_____月_____日止				
<p>本人因_____原因 需暂时中断学业,根据《武威职业学院学生学籍管理规定》第三十三的规定,特向学院申请 休学至_____年_____月_____日,期限为一年,并附上相关材料供审核。</p> <p>本人承诺:休学期满后,将按学院规定在新学期开学两周内办理复学手续。若因故需要继续 休学,将及时告知学院,并在新学期开学两周内来校办理继续休学手续。若无正当理由未能 在规定期限内办理复学或继续休学手续,同意学院按照《武威职业学院学生学籍管理规定》 第三十九条的规定做退学处理并注销学籍。</p> <p style="text-align: right;">申请人签字: 年 月 日</p>					
班主任确认意见 (联系记录)		<p>联系时间:_____年_____月_____日_____时_____分 联系方式:通过_____方式与学生家长取得联系 学生休学原因:_____</p> <p>是否已告知学生家长“个人承诺”部分中关于学生休学的时间期 限和未按期复学(或未按期办理继续休学)手续后做退学处理 并注销学籍的内容: <input type="checkbox"/>是 <input type="checkbox"/>否</p> <p style="text-align: right;">班主任签字: 年 月 日</p>			
家长或监护人意见 (家长无法签字的,可由班主任 联系家长确认后代签并标注)		<p style="text-align: right;">年 月 日</p>			

备注:此表一式两份,一份教务处,一份存二级学院,班主任留存复印件,申请人在教务系统提交
异动申请时以附件内容与申请书等相关材料一并上传清晰电子版。

武威职业学院教务处制

附件 2

武威职业学院学生复学申请审批表

所属二级学院:

姓 名		性 别		学 号	
身份证号				班 级	
就读专业					
联系方式	学生电话:		家长电话:		
(请申请人详述申请复学理由)					
申请人签字: 年 月 日					
重要提示	<p>根据《武威职业学院学生学籍管理规定》的规定：因病休学期满后复学的，应持县级以上医院的诊断证明，并经学院指定的医院复查合格后，方可复学；因其他原因复学的，需提供必要的证明，经学院审核批准后方可复学。</p> <p>在休学期间有严重违法违纪行为的，不得复学，并按照国家相关规定处理。</p> <p>学生复学后，原则上编入原录取专业学习；如原专业停止招生，则编入相近专业学习，按照转专业学生对待。</p>				
家长意见	家长签字: 年 月 日				
二级学院 学籍管理	签 字: 年 月 日				
复学后编入	_____级_____专业_____班				
教务处 (学籍管理)	签 字: 年 月 日				

备注：此表一式两份，一份教务处，一份二级学院，班主任留存复印件，申请人在教务系统提交异动申请时以附件内容与申请书等相关材料一并上传清晰电子版。

武威职业学院教务处制

附件 3

武威职业学院新生退学申请审批表

所属二级学院:

姓 名		性 别		专 业	
身份证号				班 级	
联系电话	学生电话:		家长电话:		
退学原因 及去向	申请人签字: _____ 年 月 日				
家长意见	签 字: _____ 年 月 日				
班主任	签 字: _____ 年 月 日				
二级学院 学籍管理	签 字: _____ 年 月 日				
二级学院 负责人	签 字: _____ 年 月 日				
教务处 审核	签 字: _____ 年 月 日				
计划财务 处意见	签 字: _____ 年 月 日				
主管校领 导审批	签 字: _____ 年 月 日				

备注：此表一式三份，一份存计财处，一份存教务处，一份存二级学院。申请表后应附个人申请书一份，存教务处。新生办理退学手续后，将不会再注册学籍，按照放弃入学资格处理。

武威职业学院教务处制

附件 4

武威职业学院退学申请审批表

所属二级学院:

姓 名		性 别		学 号	
就读专业				班 级	
身份证号					
联系方式	学生电话:		家长电话:		
(请申请人详述申请退学原因)					
申请人签字: 年 月 日					
重要提示	根据《武威职业学院学生学籍管理规定》第三十九条的规定, 学生申请退学并经院务会议审核通过后, 准予其退学并注销学籍。				
班主任 确认意见 (联系记录)	联系时间: _____年____月____日____时____分 联系方式: 通过_____方式与学生家长取得联系 退学原因: _____ 退学后去向: _____ <div style="text-align: right;">班主任签字: 年 月 日</div>				
家长或监护人意见 (家长无法签字的, 可由 班主任联系家长确认后 代签并标注) (必填)	<div style="text-align: right;">年 月 日</div>				

备注: 此表一式两份, 一份教务处, 一份二级学院, 班主任留存复印件, 申请人在教务系统提交异动申请时以附件内容与申请书一并上传清晰电子版。

附件 5

武威职业学院学生应征入伍保留学籍申请审批表

所属二级学院:

姓 名		性 别		学 号	
就读专业				班 级	
身份证号					
联系电话	学生电话:		家长电话:		
<p>本人承诺:义务兵服役期满后、退出现役后两年内按学院规定办理复学手续。若义务兵服役期满后转为士官继续服役, 将及时告知学院, 并在申请保留学籍期限内来学院办理延长保留学籍手续。</p> <p>若无正当理由未能在规定的保留学籍期限内办理复学或延长保留学籍期限手续, 同意学院按照《武威职业学院学生学籍管理规定》第三十九条的规定做退学处理并注销学籍。</p> <p style="text-align: right;">申请人签名:</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>					
重要提示	<p>学生因应征入伍申请保留学籍的, 务必在入伍当年新学期开学后两周内向所在二级学院和学校学籍管理部门说明并备案, 并于开学后 30 天内携带《入伍通知书》到校办理保留学籍审批手续。无故不按期通知学校或错过办理时限的, 不予保留学籍, 并按照《武威职业学院学生学籍管理规定》的相关规定处理。</p>				
班主任确认意见 (联系记录)	<p>联系时间: _____年____月____日____时____分 联系方式:通过_____方式与学生家长取得联系入伍情况是否属实: <input type="checkbox"/>是 <input type="checkbox"/>否 是否已告知学生家长“个人承诺”部分中关于学生保留学籍的时间期限和未按期复学(或未按期办理延长保留学籍期限)后做退学处理并注销学籍的内容: <input type="checkbox"/>是 <input type="checkbox"/>否</p> <p style="text-align: right;">班主任签字:</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>				
家长或监护人意见 (家长无法签字的, 可由班主任联系家长确认后代签并标注)	<p style="text-align: right;">年 月 日</p>				

备注: 此表一式两份, 一份教务处, 一份二级学院, 班主任留存复印件, 申请人在教务系统提交异动申请时以附件内容与申请书一并上传清晰电子版。

武威职业学院教务处制

附件 6

表武威职业学院学生学籍信息变更申请审批表

(I-申请审批表)

所属二级学院:

姓 名		性 别		学 号	
就读专业				班 级	
身份证号					
联系方式	学生电话:		家长电话:		
变 更 项 目		变更前			
		变更后			
二级学院 学籍管理	经审核, 学生申请学籍信息变更理由真实, 相关佐证材料齐全, 符合学院规定的学籍信息变更申请条件, 请审批。 签 字: _____ 年 月 日				
二级学院 负责人	签 字: _____ 年 月 日				
教务处 审核	签 字: _____ 年 月 日				
主管校 领导审批	签 字: _____ 年 月 日				
登记处理	变更通知书编号为: _____ 信息变更是否已标注: <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 签 字: _____ 年 月 日				

武威职业学院学生学籍信息变更申请审批表

(II-申请确认表)

<p>本人因_____原因导致个人学籍信息（中国高等教育学生信息网已登记注册的学籍信息）与本人身份证件上的实际信息不符。按照《武威职业学院学生管理规定》第五十一条的规定，特向学校提出个人学籍信息变更申请，并附上相关证明材料供学院审核。</p> <p>本人承诺：自觉遵守学院学生管理规定，申请前已在公安机关户籍管理部门完成信息变更，个人身份证件已更换，变更程序符合国家规定，已提交的证明材料具有法定效力。如因提供虚假证明文件、信息填写错误等原因导致本人学籍数据变更后与实际信息不一致而产生的所有后果，由本人承担。</p> <p style="text-align: right;">申请人签名： 年 月 日</p>	
证明材料目录（材料后附）：	
班主任确认意见 (联系记录)	<p>联系时间：_____年_____月_____日_____时_____分</p> <p>联系方式：通过_____</p> <p>方式与学生家长取得联系学籍信息变更原因，是否已告知家长“个人承诺”部分中关于学生学籍信息变更的要求和变更后个人需承担的责任等相关内容： <input type="checkbox"/>是 <input type="checkbox"/>否</p> <p style="text-align: right;">班主任签字： 年 月 日</p>
家长或监护人意见 (家长无法签字的，可由班主任联系家长确认后代签并标注)	<p style="text-align: right;">年 月 日</p>

备注：此表双面打印，一式两份，一份教务处，一份二级学院。

武威职业学院教务处制

附件 7

武威职业学院补办毕业证（毕业证明书） 申请审批表

姓 名		所属学院	
毕业年届		专 业	
身份证号		联系方式	
所需材料	身份证复印件 <input type="checkbox"/> 教育部学历证书电子注册备案表(学信网) <input type="checkbox"/> 纸质、电子照片 <input type="checkbox"/> 毕业证丢失情况说明(学生本人说明原因) <input type="checkbox"/>		
二级学院 学籍管理	经审核，该生确系我院_____届_____专业 毕业生，已于_____年_____月颁发毕业证书。 <div style="text-align: right;">二级学院学籍管理员签字： _____年 月 日</div>		
二级学院 负责人	<div style="text-align: right;">签 字： _____年 月 日</div>		
教务处 负责人	<div style="text-align: right;">签 字： _____年 月 日</div>		
主管校领导 审 批	<div style="text-align: right;">签 字： _____年 月 日</div>		
处理结果 登 记	原毕业证书编号为：_____。 毕业证明书编号为：_____。 是否已发放毕业证明书： <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 学信网是否已标注： <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 学校学籍管理员：_____年 月 日		

备注：此表一式两份，教务处一份，二级学院一份。

武威职业学院教务处制

附件 8

武威职业学院(二级学院内)转专业申请表

姓 名		性 别	
身份证号			
学 号		班 级	
录取专业(*)		所属学院	
招生形式(*)	统招 <input type="checkbox"/> 中职升学考试 <input type="checkbox"/> 转段升学 <input type="checkbox"/> 综合评价 <input type="checkbox"/> 专项计划 <input type="checkbox"/>		
录取分数(*)		联系电话	
转入专业(*)			
申请转入 新专业的理由	学生签字: 年 月 日		
班主任	(从学习成绩和平时表现作出评价) 签 字: 年 月 日		
二级学院 学籍管理	签 字: 年 月 日		
二级学院 负责人	签 字: 年 月 日		
转入后编入:	_____级_____专业_____班		
教务处	签 字: 年 月 日		

备注：此表一式两份，一份存二级学院，一份由二级学院提交至教务处存档，*为必填项

武威职业学院教务处制

附件 9

武威职业学院(跨二级学院)转专业申请表

姓名		性别	
身份证号			
学号		班级	
录取专业(*)		所属学院	
转入专业(*)		所属学院	
招生形式(*)	统招口 中职升学考试口 转段升学口 综合评价口 专项计划口		
录取分数(*)		联系电话(*)	
申请转入新专业的理由	学生签字： 年 月 日		
班主任	(从学习成绩和平时表现作出评价) 签字： 年 月 日		
转出学院学籍管理	年 月 日	转出学院负责人	(盖章) 年 月 日
转入学院学籍管理	年 月 日	转入学院负责人	(盖章) 年 月 日
转入后编入：_____级_____专业_____班			
教务处	签字： 年 月 日		

备注：此表一式三份，一份存转出学院，一份存转入学院，一份由转出学院提交至教务处存档，

*为必填项。

武威职业学院教务处制